



CONVOCATÒRIA OFERTA DE TREBALL

INSTITUCIÓ : CONSELL DE L' ADVOCACIA CATALANA

ADREÇA : ROGER DE LLÚRIA 113, 08037 BARCELONA

Telèfon : 93-487-50-68

Mail : recepcio@cicac.cat

PERFIL SOL·LICITAT :

Graduat/da en Dret o Llicenciat/da en Dret.

TASQUES LABORALS A DESENVOLUPAR :

- Serveis tècnics d'assistència a comissions (convocatòria reunions, confecció d'ordre del dia , redacció d'actes
- Realització d'informes
- Assistència a reunions
- Tramitació expedients administratius
- Redacció escrits, cartes, informes.

RETRIBUCIO ANYAL BRUTA: entre 29.862,50 € i 38.930,25 €

Segons experiència advocat/da del candidat/a

CATEGORIA PROFESSIONAL : Tècnic/Tècnica



JORNADA : dilluns a divendres 8h a 15h (1 o 2 tardes setmanal de 16 a 19h segons necessitats)

TIPUS DE CONTRACTE : INDEFINIT – (PERIODE DE PROVA 6 mesos).

Incorporació immediata.

EXPERIENCIA : Es valorarà experiència en tramitació expedients administratius. Redacció escrits. Cartes, informes.

Coneixement Institucional i funcionament dels Col·legis Professionals, i dels Consells de Col·legis Professionals.

Coneixement de programes informàtics: excel i word

IDIOMES : Català, Castellà ; es valorarà anglès o francès.

PROCÈS DE SELECCIÓ : Es realitzarà procés de selecció amb prova escrita i entrevista.

Els interessats poden enviar el seu curriculum vitae a l'adreça recepció@cicac.cat fins el 15 de febrer 2024.