

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES DE L' IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE REUS

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Règim Jurídic

La Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes és un òrgan col·legial dependent de la Junta de Govern de Reus. El seu funcionament es regirà pel present reglament, pels Estatuts Col·legials, i en el seu defecte, pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu de les administracions públiques.

La comissió té caràcter permanent.

Article 2 - Àmbit d'aplicació

El present Reglament regula la composició, organització i funcionament de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes, així com els serveis que presta la comissió. En relació a aquest servei s'estableix:

1. El procediment a seguir per l'emissió dels informes col·legials que s'emeten, a requeriment dels òrgans jurisdiccionals, en incidents d'impugnació de costes per excessives, i en els procediments de Jura de comptes, segons el que preveuen els articles 246 i 35 de la Llei d'Enjudiciament Civil.
2. Els tràmits a seguir en l'emissió dels informes pericials sobre minuts de lletrats/des, i en la designació de pèrits, a requeriment judicial, de conformitat amb el que preveuen l'article 339 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil.
3. El procediment de mediació en matèria d'honoraris professionals que es poden sotmetre les parts quan existeixi una controvèrsia en aquesta matèria entre el lletrat/da i el seu client.

4. Qualsevol altra funció que se li encomani per delegació expressa de la Junta de Govern del Col·legi.

Article 3 - Seu

La Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes té la seva seu a la de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Reus, a l'Av. de Marià Fortuny, 83, 1a planta.

Article 4 - Condició de membre de la Comissió. Adquisició i pèrdua.

1. La Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes, estarà integrada per un mínim de 6 membres dels que 1 d'ells serà membre de la Junta de Govern i actuarà com a president, que en cada cas determinarà el nombre final de col·legiats que la integraran.
2. Els membres de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes seran nomenats i separats lliurement per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Reus, d'entre els seus advocats que manifestin el seu desig d'incorporar-se a la Comissió i compleixin els següents requisits:
 - a. Estar col·legiats en el Col·legi d'Advocats de Reus, en ple ús dels drets col·legials i al corrent del compliment de les obligacions col·legials
 - b. Que siguin advocats en exercici amb una antiguitat, com a mínim de 2 anys i no hagin estat sancionats per falta greu o molt greu, excepte si ja han estat rehabilitats.
3. La condició de membre de la Comissió es perdrà per baixa voluntària, per la pèrdua dels requisits necessaris per a formar-ne part, per decisió de la Junta de Govern o per renúncia. Es considerarà renúncia al càrrec, i així serà declarat per la Junta de Govern, l'absència no justificada de tres vegades consecutives, o cinc alternes en el termini d'un any, a les sessions de la comissió.

Article 5 - Drets i obligacions

Els membres de la Comissió tenen els drets, obligacions i facultats següents:

1. Complir les prescripcions d'aquest reglament i els acords que adopti la Junta de Govern
2. Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, als treballs comuns de la Comissió
3. Comunicar qualsevol modificació del compliment dels requisits per a ser membre de la Comissió que l'impedeix formar-ne part
4. Assistir a totes les reunions que celebri la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes amb veu i vot
5. Informar les ponències que se'ls encomanin, procurant formular la seva proposta per a la més immediata reunió de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes, debatre i votar els assumptes sotmesos a consideració de la Comissió, sota la direcció de la presidència de la Comissió.
6. Els membres de la Comissió seran renovables cada dos anys.

Article 6 - Reunions

La Comissió es reunirà quan ho indiqui el president/a i, en tot cas, quan el nombre d'expedients en tràmit de resolució ho exigeixi per la correcta marxa i desenvolupament de la funció de la Comissió.

També poden convocar la Comissió tant el degà/na del Col·legi com la Junta de Govern.

La Comissió haurà de ser convocada també quan així ho demanin tres o més dels seus membres, mitjançant escrit dirigit al president/a de la Comissió amb la indicació dels assumptes a tractar, qui haurà de convocar en un termini màxim d'un mes des que es formuli la petició

Podran assistir a les reunions amb veu però sense vot tots els membres de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats. En cas d'assistència del degà/na, ell/a presidirà la reunió, amb veu i vot de qualitat en cas d'empat.

Article 7 - Formalitat de les convocatòries

Les reunions de la Comissió seran convocades amb una antelació mínima de set dies a la data prevista per a la seva celebració, menys els casos d'urgència en que a judici dels president/a se n'hagi de reduir el termini.

En la convocatòria hi figurarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió en única convocatòria, així com, si s'escau, còpia de les ponències que hagin enviat els membres de la Comissió.

Es convocarà com a mínim una reunió de la comissió un cop al mes.

Article 8 - Quòrum

Per reunir-se vàlidament la Comissió, hauran de ser-hi a més a més del president, com a mínim la meitat dels membres que la integren.

Els acords es prendran per majoria de vots dels presents, amb el vot diriment, si s'escau, del president/a

El membre de la Comissió que tingui un interès directe per qualsevol dels assumptes a tractar, no podrà intervenir ni en el seu debat ni en la seva votació i haurà de marxar de la reunió mentre duri l'exposició i deliberació.

Article 9 - Deliberacions de la Comissió

Constituïda vàlidament la Comissió, el president/a obrirà la sessió, cada vocal procedirà, seguint el torn de repartiment, a l'exposició de la ponència que li hagi estat assignada, formulant els raonaments a partir dels quals proposi per escrit l'acord de resolució que consideri procedent.

Després de proposat l'acord de resolució que consideri procedent s'obrirà un torn de debat, en el qual podran intervenir tots els assistents

La presidència atorgarà, regularà els torns d'intervenció, rèplica, dúplica, podrà limitar-ne el nombre i duració.

Article 10 - Acords

Els acords seran adoptats per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el vot del president/a

Els acords així adoptats seran elevats a la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats per la seva ratificació, previ l'informe oral del president/a de la Comissió del seu contingut.

Els membres de Junta de Govern del Col·legi, abans de ratificar els acords adoptats per la Comissió, podran examinar les ponències i sol·licitar al president/a de la Comissió tots els aclariments que creguin oportuns.

Article 11 - Aprovació dels expedients

1. Els dictàmens de les taxacions de costes i jura de comptes seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern, amb el vist i plau previ del president/a de la Comissió.
2. Els dictàmens de les taxacions de costes i jura de comptes es lliuraran signats pel degà/na o persona que delegui i acompanyats del corresponent ofici. Es retornaran les actuacions remeses pel Jutjat i la Comissió arxivarà els antecedents necessaris per a la seva localització posterior.
3. Els informes emesos en incidents d'impugnació de taxació de costes i jura de comptes no són recurribles via administrativa ni judicial, sens perjudici dels possibles recursos que es puguin formular contra les resolucions judicials que posin fi a l'incident. No obstant això, aquests podran sol·licitar per escrit dirigit a la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes la rectificació dels errors materials o aritmètics en què pugui incórrer l'informe.
4. Els dictàmens pericials seran emesos i signats pel pèrit designat a l'efecte
5. De les actes de finalització dels expedients de mediació es donarà trasllat al president/a de la Comissió, que en donarà compte a la Junta de Govern.

Article 12 - Registre de sortida

Tots els escrits o oficis que surtin de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes s'enviaran amb el corresponent registre de sortida general del Col·legi i s'inscriuran al registre intern del departament.

Article 13 - Secret Professional

Els membres de la Comissió estan obligats a guardar secret sobre les ponències que se'ls encomanin, el repartiment d'aquestes, els acords que s'adoptin, les seves deliberacions, els parers i vots emesos a qualsevol de les reunions, menys quan existeixi una causa justificada. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització del degà/na del Col·legi d'Advocats.

TITOL II SERVEIS DE LA COMISSIÓ DE TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES

CAPÍTOL I. INFORMES EMESSOS EN INCIDENTS DE TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES

Article 14 - Elaboració de l'informe

1. Correspon a la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes la prestació del servei d'informes de taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els articles 246 i 35 de la Llei d'Enjudiciament Civil.
2. Rebuda la sol·licitud d'informe, la Comissió n'acusarà la recepció a l'òrgan sol·licitant i posarà en coneixement dels interessats, amb caràcter previ al lliurament de l'informe, l'import dels drets econòmics i de intervenció, que hauran de satisfer d'acord amb l'escala de l'article 16 d'aquest reglament. A la comunicació també s'indicarà el sistema de cobrament que podrà ser mitjançant domiciliació i gir bancari en el compte corrent destinat en el seu dia per al pagament de les quotes col·legials, si els interessats no manifestessin un altre mitjà de pagament o gir bancari o transferència bancària en el compte bancari que es faciliti al lletrat no col·legiat en aquest col·legi.

3. Si la part processal no va assistida de lletrat, respondrà personalment del pagament de la prestació del servei.
4. En el cas que el lletrat actuï mitjançant designació del torn d'ofici i sota el benefici de justícia gratuïta, no s'exigirà el pagament dels drets de intervenció ni a la part ni al lletrat designat per aquest mitjà.
5. Comprovada la suficiència de la documentació, la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes elaborarà una proposta d'informe, que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern. Un cop aprovat l'informe s'enviarà, juntament amb tota la documentació rebuda, al jutjat o tribunal sol·licitant.
6. Estaran obligats a liquidar els drets d'intervenció:
 - a. En el supòsit d'emissió de informes a petició d'un òrgan judicial, el pagament dels drets de intervenció es farà efectiu amb l'emissió de l'informe i correspondrà al lletrat minuant, en el cas que se li minori la seva minuta, o bé, a l'impugnant en el supòsit que aquella es confirmi.
 - b. En el cas de pluralitat de lletrats, el dret d'intervenció es generarà per parts iguals entre els quals hagin vist refusades les seves pretensions, de conformitat amb el paràgraf anterior.

Article 15. Documentació necessària

1. Per poder emetre l'informe preceptiu no vinculant que preveuen els articles 246 de la LEC (incidents d'impugnació de costes per excessives) i 35 de la LEC (jura de comptes), la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes del Col·legi haurà de disposar al menys de la següent documentació:
 - a) La minuta objecte de l'informe.
 - b) La taxació de costes, en el cas que es tracti d'un incident de impugnació de costes.
 - c) Els escrits d'impugnació, i en el seu cas d'oposició a la impugnació, en incidents de taxació de costes o jura de comptes.
 - d) Els escrits d'al·legacions i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o en el seu defecte les pretensions inicials de les parts i els acords assolits.

- e) Els escrits d'al·legacions i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o en el seu defecte les pretensions inicials de les parts i els acords assolits.
- f) Qualsevol altre document que es consideri necessari per la valoració de les actuacions realitzades.

- 2. La Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes comprovarà la suficiència de la documentació i, en el seu cas, podrà requerir de l'òrgan sol·licitant l'aportació dels documents addicionals que estimi necessaris per poder emetre l'informe

Article 16 - Drets Econòmics

- 1. Per determinar els drets econòmics derivats de l'emissió de l'informe s'aplicarà sobre l'import de la minuta presentada, sense incloure l'IVA, l'escala següent: **1**

IMPORT MINUTA	DRETS ECONÒMICS
Minuta superior a 18.000,01€	200€
Minuta entre 3.000,01 i 18.000,00€	150€
Minuta entre 600,01 i 3.000,00€	70€
Minuta inferior a 600,00€	50€

- 2. Als drets econòmics fixats s'afegirà l' IVA corresponent.
- 3. Per acord de Junta de Govern l'import dels drets econòmics podran ser modificats

Article 17 - Repartiment dels assumptes entre els/les ponents de la Comissió

- 1. Revisada la suficiència de la documentació, els assumptes, prèviament classificats es repartiran entre els/les ponents adscrits a la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes

1 L'import de la minuta superior a 18.000,00 € ha estat modificada per acord de Junta de 16 d'octubre de 2018 a 1,2% sobre l'import de la minuta presentada.

Article 18 - Proposta de resolució dels expedients

1. La proposta de resolució de tots els expedients anirà a càrrec dels/de les ponents.
2. Correspon als/les ponents realitzar la proposta de resolució dels expedients derivats de taxació de costes i jura de comptes, mitjançant un dictamen emès de conformitat amb les especificacions tècniques requerides
3. El/la ponent presentarà la proposta, en la sessió de treball de la Comissió per tal que es decideixi sobre aquesta. L'esmentada proposta es ratificada per la Comissió, amb el vist i plau del seu president/a i la indicació de les esmenes que es considerin oportunes i s'eleva a aprovació de la Junta de Govern

CAPÍTOL II DELS DICTAMENS PERICIALS JUDICIALS

Article 19 - Pericial judicial

1. Per l'emissió del dictamen pericial regulat per l'article 339 i següents de la LEC, un cop rebuda la sol·licitud, la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes n'acusarà la recepció i informarà a l'òrgan judicial sobre els drets econòmics que correspon pagar, amb caràcter previ a la part sol·licitant, de conformitat amb l'article 342.3 de la LEC i d'acord amb l'escala establerta en aquest article
2. Acreditat l'ingrés dels referits drets econòmics, la Comissió comprovarà la suficiència de la documentació annexa i designarà el pèrit, que també podrà demanar a l'òrgan judicial sol·licitant la documentació que consideri necessària.
3. Una vegada el pèrit hagi lliurat el seu dictamen a la Comissió, aquesta el remetrà al jutjat o Tribunal sol·licitant
4. Els drets econòmics als que es refereix l'apartat 1r del present article i, d'acord amb la següent escala, s'aplicarà en funció de la quantia de la minuta controvertida, sense incloure l' IVA.

5. Els dictàmens pericials judicials seran comunicats al Jutjat o Tribunal pel pèrit responsable de la seva tramitació en cada cas.

Import Minuta	Drets Econòmics
Minuta inferior a 3.000,00 €	300,00 €
Minuta entre 3.001 € i 6.000,00 €	400,00 €
Minuta entre 6.000€ i 18.000,00 €	600,00 €
Minuta entre 18.001€ i 36.000 €	900,00 €
Minuta entre 36.001€ i 60.000,00 €	1.100,00 €
Minuta entre 60.001€ i 120.000,00 €	1.300,00 €
Minuta entre 120.001 € i 300.000 €	1.500,00 €
L'Excés	+0.25%

Article 20 - Nomenament del pèrit

Es nomenarà un pèrit entre els lletrats que formen part de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes per ordre d'antiguitat dintre de la comissió, es comunicarà el seu nom i circumstàncies professionals al jutjat o tribunal i a la part sol·licitant, per al seu coneixement.

Article 21 - Obligacions del pèrit

1. El pèrit acceptarà l'encàrrec per escrit i en el moment d'acceptar es comprometrà a emetre el seu dictamen dins del termini que a aquests efectes assenyali l'òrgan judicial, de conformitat amb el que estableix l'article 346 de la LEC, o, a falta d'això, la Comissió en funció de les circumstàncies del cas.
2. El dictamen anirà amb data i signat pel pèrit, contindrà una breu exposició dels antecedents, una precisa delimitació de l'objecte de la perícia, la fonamentació del mètode, una concisa conclusió o resultat. S'hi farà constar l'absència de col·laboració de tots o alguns dels interessats, si s'escau.
3. El pèrit emetrà el seu dictamen i el lliurarà per escrit a la Comissió dintre del termini en què s'hagi compromès en els termes establertes a l'apartat primer d'aquest article

En cas contrari, sempre que no concorri justa causa a criteri de la presidència de la Comissió, es donarà de baixa al referit, pèrit i, pel mateix procediment seguit pel seu nomenament, se'n designarà un altre que el substitueixi

CAPÍTOL III MEDIACIÓ

Article 22 - Concepte i àmbit de la mediació en matèria d'honoraris

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mediació en matèria d'honoraris el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre un advocat i el seu client, i entre advocats, per tal que gestionin una solució de la seva controvèrsia respecte al pagament d'honoraris, la seva meritació o la seva quantia, amb l'assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.
2. La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós o posar fi als ja iniciats.

Article 23 - Inici de la mediació

1. La mediació es pot iniciar a instància de les parts, de comú acord o bé d'una sola de les parts amb l'acceptació de l'altra.
2. El procés de mediació s'iniciarà mitjançant una instància o escrit introductori que es presentarà a la seu de l'ICAR dirigit a la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes.
L'escrit contindrà la identificació de les parts i el domicili a efectes de notificació, així com la fixació dels extrems controvertits.
3. En el supòsit que la mediació s'iniciï a petició d'una sola de les parts, se'n donarà trasllat de la sol·licitud a l'altra part perquè, manifesti, per escrit, la seva conformitat o no a la mediació en el termini de set dies des de la recepció. En cas de no rebre contestació a la sol·licitud, s'entendrà que la part requerida s'entén que no accepta la mediació.

Article 24 - Intervenció de les parts

Les parts hauran d'intervenir personalment en la mediació, sense que es puguin valer de representant o intermediari.

Article 25 - Designació de persona mediadora

Una vegada iniciat l'expedient, es procedirà per part del/de la president/a de la Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes al nomenament de la persona mediadora entre els membres de la Comissió de Mediació del ICAR

Article 26 - Actuació de la persona mediadora

La persona mediadora exerceix la seva funció afavorint una comunicació adequada entre les parts i en concret, facilita el diàleg, ajuda a cercar solucions al conflicte i vetlla perquè les parts prenguin llurs pròpies decisions amb la informació i l'assessorament suficients per a assolir els acords d'una manera lliure i conscients

Article 27 - Deures de la persona mediadora

La persona mediadora ha de complir els deures següents:

- a) Exercir la seva funció amb lleialtat envers les parts, d'acord amb aquest reglament i les normes deontològiques
- b) Donar per acabada la mediació davant qualsevol causa prèvia o sobrevinguda que faci incompatible la continuació del procediment amb les prescripcions que estableix aquest reglament i també si aprecia manca de col·laboració de les parts o si el procediment esdevé inútil per a la finalitat perseguida, ateses les qüestions sotmeses a mediació.

Article 28 - Reunió inicial

1. La Comissió de Taxació de Costes i Jura de Comptes de l'ICAR, convocarà a les parts a una primera reunió en la seu de la mateixa comissió. La persona mediadora explicarà de forma suficientment entenedora el procediment, els principis i l'abast de la mediació.

2. La persona mediadora i les parts han d'acordar les qüestions que cal examinar i han de planificar el desenvolupament de les sessions que poden ser necessàries.

Article 29 - Acta inicial de la mediació

De la reunió inicial de la mediació se'n estendrà una acta, en la qual es farà constar la data, la identificació de les parts, la voluntarietat de la seva participació i l'acceptació dels seus deures incloent el deure de confidencialitat.

També s'establirà l'objecte i l'abast de la mediació i una previsió del nombre de sessions. L'acta es firmarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 30 - Finalització de l'expedient

1. La mediació podrà finalitzar d'alguna de les següents maneres:
 - a. Amb l'avenença de les parts assolida durant les sessions, de la qual s'estendrà un acta que contindrà d'una manera clara i concisa els acords assolits.
 - b. Sense avenença de les parts, que també serà recollida en una acta en la que tan sols es farà constar aquesta circumstància.
 - c. En cas de que qualsevol de les parts no comparegui sense justificació a les sessions o renunciï a la continuació del procediment, es recollirà aquestes circumstàncies a l'acta i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.
2. L'acta final se signarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 31 - Drets econòmics

Els drets econòmics derivats de la mediació es fixen en 100,00 € més IVA, per cada sessió, que s'incrementarà amb 100,00€ més IVA, per cada sessió addicional. El seu pagament es distribuirà per meitat entre ambdues parts i s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a la celebració de la sessió.

Disposició transitòria. Els present reglament no serà d'aplicació als informes o dictàmens que estiguin en tràmit abans de la data de la seva entrada en vigor. Totes les sol·licituds que tinguin entrada al registre del Col·legi a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es regiran pel mateix.

Disposició final primera. S'autoritza a la Junta de Govern, perquè, per acord motivat, pugui actualitzar anualment l'import dels drets econòmics establerts als articles 16 i 19 , sense modificar la resta del contingut del present Reglament.

Disposició final segona. El present reglament entrarà en vigor a partir del dia següent de la seva publicació.