



**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ DE TÈCNIC/A MIG DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC, GRUP A2
NIVELL 18 EN REGIM LABORAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Maig de 2025

Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a tècnic/a mig de desenvolupament turístic, grup A2 nivell 18, als efectes de cobrir en regim laboral i a jornada completa aquest lloc de treball i constitució d'una borsa de treball als efectes de cobrir en règim laboral a jornada completa, les vacants i/o baixes que es puguin produir del lloc de treball de tècnic/a mig de desenvolupament turístic.

El lloc de treball té assignat les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació que li correspon.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat, sens perjudici de la tramesa a altres òrgans públics que puguin correspondre d'acord amb la naturalesa i funcions de la convocatòria:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

La resta de publicacions sobre l'estat i resultats del procés selectiu també es realitzaran al tauler d'anuncis de la corporació.

Convocatòria. Característiques del Lloc de Treball

- Denominació: Tècnic/a mig de desenvolupament turístic.
- Grup: A2
- Contractació amb relació laboral d'acord amb la normativa vigent.
- Dedicació: De dilluns a diumenge amb els descansos setmanals corresponents i còmput d'hores anual.

Continguts funcionals del lloc de treball

La persona tècnica contractada desenvoluparà una part de la seva jornada laboral al punt d'informació turística o oficina de turisme comarcal, ubicada en un municipi de la Ribera d'Ebre, o espais d'atenció similars i una part de la jornada laboral a la seu Consell Comarcal





de la Ribera d'Ebre, variant els percentatges de dedicació de jornada a un o altre centre de treball en funció de la temporada turística.

Les funcions específiques del lloc de treball convocat com a tècnic/a mig de d'oficina de turisme són, entre altres, les que es detallen a continuació:

En l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic:

- Implementació de les accions a executar amb el sector turístic en el marc dels projectes que desenvolupa el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre així com controlar i vetllar per la correcta execució de les accions garantint la correcta aplicació dels fons públics destinats a aquestes.
- Execució, coordinació i seguiment del desenvolupament de les actuacions segons el pla de treball del tècnic/a.
- Coordinació i supervisió de l'execució dels serveis contractats a tercers per al desenvolupament de les actuacions previstes al pla de treball del tècnic/a.
- Configurar productes turístics diferenciats per a diferents segments de públic amb la implicació del sector privat i altres agents del sector públic de la comarca.
- Promoure, promocionar i difondre les activitats, l'oferta, el territori i els productes turístics de la comarca a agents nacionals i internacionals.
- Donar suport a les empreses turístiques de la comarca en la gestió dels seus negocis.
- Analitzar la demanda turística, promocionar la imatge turística i millorar i gestionar els canals d'informació, de comercialització i els plans de comunicació.
- Coordinar-se amb el personal tècnic de l'àrea d'economia comarcal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Gestió i dinamització del web de turisme comarcal, així com webs vinculades.
- Gestionar les xarxes socials de l'àrea com a eina de promoció de les activitats, experiències i recursos turístics i complementaris de la comarca.
- Coordinació amb el servei de premsa i altres serveis del Consell Comarcal per a la difusió i promoció turística de la comarca.
- Realitzar la tramitació derivada dels expedients en l'àmbit competencial del lloc de treball.
- Atendre i informar a les persones físiques o jurídiques, en matèries vinculades a l'àmbit competencial del lloc de treball.
- Gestionar, cercar, tramitar i justificar subvencions i altres fonts de finançament que li siguin encarregats i/o li corresponguin d'acord amb el contingut del seu lloc de treball.





- Elaborar memòries, informes i altres documents de naturalesa similar vinculats amb l'àmbit competencial del lloc i/o a l'àrea de promoció econòmica.
- Altres tasques anàlogues a l'objecte i finalitats del lloc de treball convocat.

En l'àmbit de l'atenció i gestió del punt d'informació o oficina de turisme comarcal durant els períodes d'obertura:

- Atendre, orientar i proporcionar la informació turística adequada als visitants i assessorar sobre la diversitat d'activitats i recursos turístics existents a la comarca presencialment al punt d'informació o oficina de turisme comarcal així com pels altres mitjans utilitzats per l'àrea (correu electrònic i telèfon)
- Organitzar i classificar el material de suport informatiu.
- Donar suport en les activitats, fires i/o esdeveniments vinculats al turisme que l'àrea hi participi.
- Realitzar un seguiment estadístic de les visites realitzades a l'oficina.
- Elaborar informes sobre l'activitat i el sector turístic de la comarca mitjançant les dades estadístiques recollides i d'altres fonts oficials de dades.
- Donar suport en el disseny de material de promoció turística.
- Actualitzar els continguts informatius que es faciliten al públic de les oficines o punts d'informació turística.
- Realitzar la traducció de documents senzills.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal
- Gestionar el normal funcionament del punt d'informació o oficina de turisme comarcal (gestió de cues, queixes i reclamacions, gestió d'estocs d'articles, fulletons i material d'oficina, etc.) i dels serveis que s'ofereixen.
- Garantir l'obertura i/o tancament físic i operatiu del punt d'informació o oficina de turisme.
- Altres tasques anàlogues a l'objecte i finalitats del lloc de treball convocat.

Condicions i requisits dels aspirants

Podran prendre part en aquesta convocatòria els aspirants que el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP. Independentment de la seva nacionalitat, també podran ser admesos en aquesta convocatòria els cònjuges dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres si no estan separats de dret. Així com els i les descendents dels i de les cònjuges dels espanyols i





espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són menors de 21 anys o dependents.

- b) Les persones aspirants amb nacionalitat diferent a l'espanyola hauran de demostrar els coneixements suficients de castellà i català i es podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- e) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
- f) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- g) Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en turisme o haver superat el primer cicle d'educació universitària en turisme, diplomatura de turisme.
- h) Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas de no tenir-lo en possessió, es realitzarà una prova equivalent.
- i) Tenir coneixements superiors de llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant una prova de nivell.
- j) Disposar del nivell mitjà d'ACTIC o equivalent. En cas de no tenir-lo, es realitzarà una prova equivalent.
- k) Disposar del permís B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se per al compliment dels objectius i finalitats del seu lloc de treball.

1. Presentació de la candidatura





Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i es presentaran al registre general d'aquest Consell o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) o preferentment de manera telemàtica a través de la seu electrònica del Consell, <http://www.riberaebre.org/>.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de les bases esmentades anteriorment al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A la instància s'hi adjuntarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països o el consentiment de la persona aspirant per tal que el Consell pugui comprovar que les dades que la persona manifesta s'ajusten a la realitat.
- b) Còpia del permís de conduir B1.
- c) El Currículum Vitae juntament amb el certificat de vida laboral actualitzat.
- d) Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades presentades d'acord amb l'Annex I.
- e) Títol de la titulació d'accés requerida.
- f) Còpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.
- g) Còpia de l'acreditació del Nivell C1 de català o equivalent, si s'escau.
- h) Còpia de l'acreditació Acreditació de la titulació ACTIC nivell mitjà o equivalent, si s'escau.
- i) Còpia de la documentació justificativa de l'experiència laboral: contractes laborals, certificat / informe de l'empresa i/o entitat on s'especifiquin les tasques realitzades quan no s'especifiqui al contracte laboral.
- j) Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Tota la documentació, si s'escau, haurà de ser presentada a través del document original, o a través d'un mitjà que n'acrediti la seva autenticitat.



La documentació en suport paper que es pugui ser presentada serà degudament adreçada per part de la Secretaria de l'entitat.

En el concurs únicament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent que haurà de ser presentada dins el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte aquella que sigui presentada fora de l'esmentat termini.

Es fixa que es tindran per no presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu i que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

2. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència del Consell dictarà la resolució, en un termini màxim de dos mesos, en què declararà aprovada la llista de les persones aspirants admeses i excloses, nomenant les persones que formaran part del Tribunal i fixant la data d'inici de les proves, la qual es publicarà al web <http://www.riberaebre.org>.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Un cop publicada la resolució es concedirà un termini de 5 dies hàbils per la presentació d'esmenes i reclamacions.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis i a la web del Consell, <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

3. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de





l'empleat públic i al Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990.

La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

Pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President o Presidenta: Personal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Dos vocals tècnics a proposta de la Secretaria General que podrà ser o no personal del mateix Consell actuant un d'ells com a secretari/secretària.

La designació nominal de les persones que constituïran el Tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les persones suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat de totes les persones que el formen, que han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball convocat.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de la meitat dels membres.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres amb dret a vot.

L'abstenció i recusació dels i de les membres del Tribunal qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors i assessores especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. La participació dels mateixos podran realitzar-se presencialment o online.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no preveuen aquestes bases.



La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/ la presidenta, i per totes les persones designades.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Procés selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

Les proves selectives que se celebraran seran les següents:

- . Fase I: Proves prèvies, acreditació de coneixements de català, castellà i informàtica.
- . Fase II: Oposició
- . Fase III: Concurs

Data i hora de les proves: Seran fixades per Resolució de Presidència.

Lloc de les proves: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 Móra d'Ebre.

8.1.Fases prèvies

Prova de català

Aquesta s'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de





llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En aquest cas queden eliminades del procés aquelles persones que rebin qualificació de no apte.

Queden exemptes de fer aquesta prova aquelles persones aspirants que acreditin els coneixements de llengua catalana nivell C1 mitjançant un certificat de coneixements de nivell suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP 491/2009 de 12 de novembre, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística modificada parcialment per la VCP/233/2010 de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Prova de castellà

La prova de castellà consistirà en la realització d'un exercici en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió, expressió oral i escrita de la llengua castellana, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés aquelles persones que rebin la qualificació de no apte.

Es troben exempts de la realització de l'exercici de llengua castellana les persones aspirants que hagin acreditat el seu coneixement mitjançant alguna de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat en algun país de llengua hispana.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, o bé certificació que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Prova informàtica

La prova d'informàtica consistirà en la realització d'exercicis on es comprovarà que es disposa d'un nivell adient d'informàtica per a la realització de funcions inherents al lloc de treball.



La qualificació de la prova és apte o no apte. Quedaran eliminades del procés aquelles persones que rebin qualificació de no apte.

Es troben exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell mitjà d'ACTIC o equivalent.

8.2.Fase II. Oposició

La fase d'oposició consisteix en la superació d'una prova teoricopràctica amb la valoració de les competències professionals.

La puntuació de la fase d'oposició serà de fins a 14 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 7 punts per a poder superar-la i passar a la fase III de concurs, essent els presents exercicis de caràcter eliminatori.

Prova teòrica. 10 punts

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un conjunt de qüestions de caràcter teòric, proposat pel Tribunal qualificador, vinculat a:

- L'aplicació del temari d'aquestes bases (Annex II).
- Amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores. Aquesta podrà ser ampliada fins a mitja hora més quan circumstàncies excepcionals degudament acreditades ho pugui decidir el Tribunal qualificador.

Es valorarà el contingut, l'expressió, la capacitat d'argumentar i la claredat d'idees.

El Tribunal qualificador podrà proposar, si escau, una prova tipus test relacionada amb les tasques del lloc de treball i amb un màxim de 50 preguntes, anterior a la resolució del cas pràctic, per motius del nombre de persones presentades.

S'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a poder superar-la i passar a la resolució del cas pràctic, essent els present exercici de caràcter eliminatori.

Resolució d'un cas pràctic en format role playing. 4 punts.

Resolució d'un cas pràctic en format role playing per a l'avaluació de coneixement tècnic d'acord amb les funcions específiques descrites del lloc del lloc de treball (punt 3 de les



bases) i avaluació de les competències transversals clau pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Autoconfiança i autonomia
- Capacitat de negociació
- Comunicació
- Iniciativa
- Lideratge
- Capacitat resolutiva

En un temps màxim de 25 minuts per persona candidata, es desenvoluparà un cas pràctic en format role playing. Aquest tipus de format és una prova d'expressió verbal, en format joc de rols amb una altra persona present, que posa el focus d'atenció sobre les persones candidates en un tipus de supòsits reals concrets a partir d'una exposició raonada de com resoldre funcions vinculades al lloc de treball, en funció de la les seves competències i experiències professionals. La totalitat o la major part d'aquesta prova es desenvoluparà amb llengües estrangeres, concretament en anglès i/o francès.

D'aquesta manera, les persones candidates hauran d'actuar de conformitat amb el rol de persona tècnica assignat i una altra persona actuarà amb el rol d'usuària. Les persones candidates estaran soles a la sala i se li faran 4 preguntes, les mateixes per a totes, amb un valor d'1 punt per pregunta, sobre supòsits del lloc de treball que la persona candidata haurà de respondre. Segons el tipus de resposta i la forma de com s'han resolt es donarà més o menys puntuació a cada pregunta fins a un total màxim de 4 punts. Aquesta prova de role playing serà enregistrada íntegrament en vídeo i amb totes les persones candidates seguides per tal de poder-la avaluar-la correctament en els detalls i tenir un document audiovisual unificat de cada persona candidata participant. L'acceptació íntegra de les bases dona peu a que cada persona candidata autoritza poder ser enregistrada en àudio i vídeo i aquest enregistrament sigui el document acreditatiu de la realització de la prova role playing. S'opta per aquest format donat que permet avaluar diferents competències i aptituds professionals de la persona i ajuda al tribunal a conèixer de primera mà com són les habilitats de la persona, constatar com reaccionarien les persones candidates avaluades en una situació concreta, poder veure la capacitat d'adaptació de les persones en diferents situacions, la seva interacció amb un altra persona amb un perfil concret d'usuària i sobretot la capacitat d'improvisació, adaptació en temps real, creativitat, forma d'expressió, etc. Es cridarà cada persona candidata de forma individual per a que realitzi sola la prova davant del tribunal atesa la naturalesa i característiques de la mateixa. Per garantir la transparència de l'esmentada prova i garantir el mateix tracte a totes les persones candidates s'enregistrarà de forma continuada i sense cap





tipus de tall i/o modificació tota la jornada o durada de la prova, és a dir, des del moment que es reuneixi el Tribunal qualificador fins a la realització de l'exercici per part de la darrera persona s'enregistrarà sense solució de continuïtat.

El Tribunal qualificador podrà habilitar els dies necessaris per la realització de les proves.

El temps màxim per resoldre d'aquesta prova per part de l'aspirant serà de 25 minuts.

Per a la valoració del cas pràctic el Tribunal podrà incorporar assessors amb experiència professional en l'avaluació de competències transversals i idiomes.

S'haurà d'obtenir un mínim de 2 punts per a poder superar-lo i passar a la fase III de concurs, essent el presents exercici de caràcter eliminatori.

8.3.Fase III. Concurs

Consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només hi participaran les persones que:

1. Hagin acreditat el nivell C1 de català o superat la prova de català.
2. Hagin acreditat el nivell mitjà d'ACTIC o superat la prova informàtica.
3. Hagin acreditat el nivell de llengua castellana o superat la prova de llengua castellana.
4. Hagin superat la prova teoricopràctica.

La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de fins a 6 punts.

El Tribunal únicament tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de les instàncies corresponents.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

8.3.1.Experiència professional en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic. Fins a un màxim de 2 punts.

- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A1, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic. 0,25 punts per mes d'experiència professional.





- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A2, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic. 0,15 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en el sector privat inclòs també l'efectuat en compte propi en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic en organitzacions del sector privat. 0,08 punts per mes d'experiència professional.

4.3.2. Experiència professional en l'àmbit de l'atenció i gestió d'un punt d'informació o oficina de turisme. Fins a un màxim de 2 punts.

- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A1, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,25 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A2, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,15 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en el sector privat inclòs també l'efectuat en compte propi en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de de l'atenció i gestió d'un punt d'informació o oficina de turisme en organitzacions del sector privat. 0,08 punts per mes d'experiència professional.

L'experiència professional s'acreditarà en el cas del sector públic mitjançant certificat de la vida laboral i certificat de serveis prestats en què constar els llocs de treball ocupats, la categoria, les tasques realitzades i el temps treballat. En el cas que la persona no pugui presentar el certificat de serveis prestats a data de finalització del període de presentació de sol·licituds, podrà presentar de forma provisional una declaració jurada, en què hi consti el lloc de treball ocupat, la categoria, les tasques realitzades i el temps treballat, tenint present que la valoració de mèrits efectuada es trobarà condicionada a la confirmació definitiva que s'efectuarà mitjançant el certificat de serveis prestats que s'haurà de presentar abans de la realització de la primera prova. Pel que fa al sector privat s'acreditarà també amb el certificat de vida laboral, contractes laborals, factures i/o altra documentació acreditativa que serà valorada per part del tribunal qualificador.



8.3.3. Formació. Fins a un màxim de 2 punts.

a) Altres titulacions universitàries diferents a l'exigida en la convocatòria per prendre-hi part relacionats amb el màrqueting, la comunicació, la publicitat o similars.

- Doctorat i/o màster: 1 punt.
- Altra llicenciatura, diplomatura, grau o equivalent : 0,90 punts.
- Titulació de postgrau o diploma d'especialització: 0,75 punts.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Les titulacions considerades rellevants, susceptibles de ser considerades, són relacionades amb es funcions a desenvolupar en el lloc objecte de la convocatòria.

b) Assistència a cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions específiques del lloc objecte de la convocatòria o acreditació d'haver cursat una tercera llengua estrangera. Fins a un màxim de 1 punt.

- Cursos, jornades i seminaris de perfeccionament i/o formació de mínim 20 hores. 0,01 punts per cada curs.
- Acreditació d'haver cursat una tercera llengua estrangera en el marc del pla d'estudis de la titulació universitària oficial de grau o del primer o segon cicle d'educació universitària. 0,01 punts per crèdit cursat.
- Acreditació d'haver cursat una tercera llengua mitjançant l'acreditació del nivell en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Nivell A1, 0,05 punts, nivell A.2, 0,10 punts, B1, 0,15 punts, Nivell B2, 0,20 punts, nivell C1 o superior 0,25 punts.

Només es valoraran aquells cursos/jornades/seminaris en els quals s'aporti certificat d'haver-hi assistit i on consti la durada en hores, la data en la qual es va cursar i l'entitat formadora.

Per a la valoració de la tercera llengua, caldrà aportar documentació oficial que acrediti haver cursat aquesta llengua en el marc en el marc del pla d'estudis de la titulació universitària oficial de grau o del primer o segon cicle d'educació universitària, on es detalli el nombre de crèdits cursats o el certificat del nivell en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)



Només es tindran en compte en el present apartat de concurs, apartat 8.3.3.b, les accions formatives que s'hagin realitzat partir de l'1 de gener de 2013.

9. Actuació de les persones aspirants

Al començament de cada una de les proves els i les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini, seran excloses del procés aquelles persones aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als i a les aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

10. Puntuació final i contractació

La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs en la seva proporció corresponent. En cap cas es podrà compensar la puntuació de la fase de concurs per a superar la prova de la fase d'oposició.

En cas d'empat, s'aplicarà a la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si, encara l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "serveis prestats en altres administracions públiques".

Finalment en el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

El Tribunal qualificador farà pública la relació de les persones candidates per ordre de puntuació total obtinguda i elevarà a Presidència per a la seva aprovació.

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per a cobrir possibles eventualitats, tindrà una vigència màxima de 3 anys.

S'intentarà la comunicació com a mínim de tres vegades amb sis tons d'espera al telèfon que hagi indicat la persona candidata amb un interval mínim entre les trucades de dues hores i mitja durant la jornada laboral vigent al Consell Comarcal, en cas que no hi hagi resposta serà





trames un correu a l'adreça electrònica igualment fixada informant de la data de la trucada, així com de les hores i franja horària que es van efectuar.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació i/o renúncia a ocupar el lloc de treball.

La impossibilitat de contactar amb la persona candidata, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a la crida de la següent persona en l'ordre establert.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar l'oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti i ho acrediti per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i aquest resolgui fefaentment la seva permanència.

També s'acceptaran renúncies verbals amb informe de la persona responsable de l'àrea.

Les persones candidates que s'incloguin a la borsa, estan obligades a actualitzar les variacions de qualsevol requisit que van acreditar en el moment de formar part de la borsa, si aquests han canviat, en el moment de l'oferta d'un treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Per a la contractació se seguirà l'ordre estricte de la puntuació obtinguda, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada.

L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.

En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.

En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

Altres supòsits de baixa de la borsa és mentre la persona està esperant al seu torn, prèviament s'hagi iniciat un expedient sancionador motivat per queixes i incompliments en l'exercici professional anterior o mentre està a la borsa.

11. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar, si s'escau, a la Secretaria General del Consell, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, tota aquella



documentació presentada en format fotocòpia simple d'acord amb el que estableix la base tercera per al seu acarament.

En el mateix acte presentaran:

- a) Declaració responsable o jurada que posseeix la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- b) Declaració responsable o jurada que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

No podran ser contractades les persones que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

12. Contractació personal

La Presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini de quinze dies comptadors des de l'expiració del termini de presentació de documents.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

13. Publicitat

Els resultats total de la puntuació obtinguda de la valoració de mèrits es farà pública per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 40 18 51, de 8.00 a 15.00 hores.

14. Període de prova.

Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de prova de tres mesos, amb caràcter eliminatori. A tal efecte el Consell designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor o tutora elevarà al Tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets a la seva contractació.



En aquest sentit també s'estarà amb allò que es trobi previst a la normativa vigent relacionat amb els programes de subvencions als que s'aculli el Consell Comarcal destinats a Programes de suport al desenvolupament local que pugui publicar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya altres ens similars en el sentit de la idoneïtat de la persona candidata.

L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe de la persona responsable del seguiment de l'àrea de promoció econòmica.

Durant el període de prova el personal laboral podrà assistir, si el Consell ho considera adient, a cursos de formació que l'entitat pugui organitzar.

En el cas que la persona no superés el període de prova, o decidís posar fi a la relació laboral durant el termini de la seva contractació, el Consell es posaria en contacte amb la següent persona de la llista d'aspirants aprovats/des, i així de forma consecutiva. També s'inclouen els casos de baixa i/o altra circumstància que comporti que el lloc de treball esmentat pugui ser ocupat, en l'ordre que correspongui, per la resta de persones candidates que hagin superat les corresponents proves.

15. Incompatibilitats

Serà d'aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic. Abans d'incorporar-se al servei del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, la persona aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà el Consell, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

També s'hi inclouen aquelles incompatibilitat o altres situacions d'abstenció que es trobin vigents d'acord amb la normativa europea o es puguin dictar en aquest sentit.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents del Consell Comarcal.

16. Incidències i recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.





En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats del Tribunal qualificador (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i proposta de contractació), podran ser recorreguts en alçada davant la presidència del Consell o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del Tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

17. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades





de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada pel Consell.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre posa a la seva disposició: consell@riberaebre.org

Les dades que les persones seleccionades han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conserven seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conserven durant un màxim de 3 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants i les persones seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica del Consell: <http://www.riberaebre.org/>.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora del Consell. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de contractació. Les dades esmentades poden referir-se tant a empleats/des públics, com a usuaris o ciutadans i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal del Consell els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.



Annex I. Model llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.

- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A1, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic. 0,25 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A2, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic. 0,15 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en el sector privat inclòs també l'efectuat en compte propi en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament turístic en organitzacions del sector privat. 0,08 punts per mes d'experiència professional.

Lloc de treball ocupat i àmbit al que pertany	Nombre de mesos treballats	Puntuació*

- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A1, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'atenció i gestió d'un punt d'informació o oficina de turisme. 0,25 punts per mes d'experiència professional.
- Experiència acreditada en qualsevol administració pública o òrgans dependents en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut i nivell, grup A2, a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'atenció i gestió d'un punt d'informació o oficina de turisme. 0,15 punts per mes d'experiència professional.





- Experiència acreditada en el sector privat inclòs també l'efectuat en compte propi en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la convocatòria en l'àmbit de de l'atenció i gestió d'un punt d'informació o oficina de turisme en organitzacions del sector privat. 0,08 punts per mes d'experiència professional.

Lloc de treball ocupat i àmbit al que pertany	Nombre de mesos treballats	Puntuació*

Formació relacionada amb les funcions a desenvolupar.

Formació. Fins a un màxim de 2 punts.

a) Altres titulacions universitàries diferents a l'exigida en la convocatòria per prendre-hi part relacionats amb el màrqueting, la comunicació, la publicitat o similars. Fins a un màxim d'1 punt.

- Doctorat i/o màster: 1 punt.
- Altra llicenciatura, diplomatura, grau o equivalent : 0,90 punts.
- Titulació de postgrau o diploma d'especialització: 0,75 punts.

Titulació	Nombre de crèdits	Puntuació *

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions





exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Les titulacions considerades rellevants, susceptibles de ser considerades, són relacionades amb el màrqueting, la comunicació, la publicitat o similars.

b) Assistència a cursos, jornades, seminaris relacionats amb les funcions específiques del lloc objecte de la convocatòria o acreditació d'haver cursat una tercera llengua estrangera. Fins a un màxim de 1 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de perfeccionament i/o formació de mínim 20 hores. 0,01 punts per cada curs.
- Acreditació d'haver cursat una tercera llengua estrangera en el marc del pla d'estudis de la titulació universitària oficial de grau o del primer o segon cicle d'educació universitària. 0,01 punts per crèdit cursat.
- Acreditació d'haver cursat una tercera llengua mitjançant l'acreditació del nivell en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Nivell A1, 0,05 punts, nivell A.2, 0,10 punts, B1, 0,15 punts, Nivell B2, 0,20 punts, nivell C1 o superior 0,25 punts.

Només es valoraran aquells cursos/jornades/seminaris en els quals s'aporti certificat d'haver-hi assistit i on consti la durada en hores, la data en la qual es va cursar i l'entitat formadora.

Per a la valoració de la tercera llengua, caldrà aportar documentació oficial que acrediti haver cursat aquesta llengua en el marc en el marc del pla d'estudis de la titulació universitària oficial de grau o del primer o segon cicle d'educació universitària, on es detalli el nombre de crèdits cursats o el certificat del nivell en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

Nom del curs, jornada, seminari	Nombre d'hores/crèdits	Puntuació *





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

*Les columnes de puntuació marcades amb color gris no han de ser emplenades pels candidats.





Annex II. Temari

Tema 1. Els Consells Comarcals. Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Organització dels Consells Comarcals.

Tema 2. Competències comarcals. Principals serveis a prestar. Finançament comarcal.

Tema 3. La comarca de la Ribera d'Ebre. Geografia política i física de la comarca.

Tema 4. Desenvolupament econòmic local. Conceptes i objectius.

Tema 5. Desenvolupament econòmic local. Anàlisi i detecció de necessitats al territori.

Tema 6. Gestió de projectes. Etapes, disseny i organització de la gestió de projectes. Avaluació.

Tema 7. Desenvolupament econòmic local. Definició d'indicadors de seguiment i sistemes d'avaluació del compliment d'objectius.

Tema 8. Estratègies de desenvolupament econòmic local de la Ribera d'Ebre. Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre.

Tema 9. El sector turístic a la comarca de la Ribera d'Ebre. Teixit empresarial .

Tema 10. El Turisme com a factor de desenvolupament local.

Tema 11. L'oferta i els recursos turístics de la comarca de la Ribera d'Ebre.

Tema 12. Productes turístics. Estructuració, promoció i comercialització.

Tema 13. L'elaboració de materials de difusió.

Tema 14. La web i les xarxes socials a les administracions públiques com a canal de comunicació de l'oferta turística comarcal.

Tema 15. Els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Tema 16. Fons per al foment del turisme.

Tema 17. Establiments d'allotjament. Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Tema 18. Atenció a l'usuari. La comunicació, l'acollida personalitzada i l'atenció telefònica.

Móra d'Ebre,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

